



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน...สำนักวิชาการ.....โทรภายใน ๕๑๖๕
ที่ มส ๐๓๐๕/ ~~๓๓๒๕~~..... วันที่...๑...พฤษภาคม...๒๕๕๗.....
เรื่อง...กำหนดวันปฏิบัติงานในช่วงสอบปลายภาค ประจำปีภาคฤดูร้อนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖.....
เรียน..อธิการบดี.....

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดวันปฏิบัติงานในช่วงสอบปลายภาค ประจำปีภาคฤดูร้อนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

ช่วงการสอบปลายภาคประจำปีภาคฤดูร้อนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ-ภาคค่ำ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม และ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง ปฏิบัติงานตามปกติ

ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ในช่วงการสอบปลายภาค ให้ขออนุมัติตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี โดยให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุมสอบ และแจ้งต่อสำนักวิชาการเพื่อทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

สำหรับแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าห้องสอบสายเกินระยะเวลาที่กำหนด (๓๐ นาที หลังเวลาเริ่มสอบ) และประสงค์จะยื่นคำร้องขออนุมัติการสอบภายหลังเนื่องจากมีเหตุจำเป็นให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป พร้อมเหตุผลประกอบและอาจารย์ผู้กำกับห้องสอบบันทึกเวลาที่นักศึกษามาถึงห้องสอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ดร.พรชัย มงคลวนิช)

อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยสยาม

ที่ ๓๗๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคฤดูร้อนที่ ๑ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ-ภาคค่ำ
ปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาค ประจำปีภาคฤดูร้อนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ-ภาคค่ำ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม และ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม
๒๕๕๗ ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (๑) (๕) (๑๒) และ (๑๓)
แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔	คณบดี	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. กรรมการตรวจความเรียบร้อย

๒.๑ กรรมการตรวจความเรียบร้อยประจำอาคารที่ทำการสอบ มีหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยตาม
พื้นที่ ที่กำหนด วันละ ๓ ครั้ง ในช่วงเช้า ช่วงบ่าย และช่วงค่ำ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอ
ประธานกรรมการอำนวยการสอบ

๒.๑.๑	อธิการบดี และรองอธิการบดี	ตรวจทั่วไป
๒.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย จันท์เรือง	อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๒
๒.๑.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ศิริกายะ	อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๒

๒.๒ กรรมการตรวจความเรียบร้อยเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา และการแต่งกาย มีหน้าที่รับผิดชอบ การตรวจตราการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ สำหรับการแต่งกายไม่ถูกต้อง ตามระเบียบให้เชิญออกจากห้องสอบ และถือว่าหมดสิทธิ์สอบในรายวิชานั้นๆ

๒.๒.๑ ภาคปกติ

๒.๒.๑.๑ ดร.นลินี	สุดเสวต
๒.๒.๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์	ใจห้าว
๒.๒.๑.๓ อาจารย์อดิศักดิ์	รุจิกาล
๒.๒.๑.๔ อาจารย์สมเดช	พรสิงห์

๒.๒.๒ ภาคค่ำ

๒.๒.๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์	ใจห้าว
๒.๒.๒.๒ อาจารย์สมเดช	พรสิงห์

๓. กรรมการประสานงานและประชาสัมพันธ์

ภาคปกติและภาคค่ำ

๓.๑ นายบรรณารักษ์ ประเสริฐศรี

๔. กรรมการควบคุมกระบวนการจัดทำข้อสอบ กรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบ ความถูกต้องในการจัดพิมพ์ข้อสอบ ***พร้อมทั้งให้ผู้ออกข้อสอบและคณบดี/หัวหน้าภาควิชา และ ผู้จัดพิมพ์ข้อสอบลงนามกำกับในข้อสอบให้ครบถ้วน หลังจากตรวจสอบความถูกต้องแล้ว*** โดยให้ เป็นความรับผิดชอบของประธาน และเลขานุการในคณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้ตรวจตรากำกับ การลงนามให้ครบถ้วนก่อนจัดทำสำเนา

๔.๑ ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์	ศุขปรีดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ คณบดีทุกคณะ/หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา		กรรมการ
๔.๓ อาจารย์สุรเดช	พฤกษมาศ	กรรมการและเลขานุการ

๕. กรรมการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบจากสำนักทะเบียนและวัดผล อัดสำเนา เรียง-เย็บ ข้อสอบ บรรจุซองข้อสอบ ประกาศรายชื่อนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักศึกษาที่มี ปัญหาเรื่องเกี่ยวกับการสอบ ภาคปกติ-ค่ำ

๕.๑ อาจารย์สุรเดช	พฤกษมาศ
๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผล	

๖. กรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๖.๑ นายมงคล | ต้นเจริญ |
| ๖.๒ นางจันทร์เพ็ญ | กิตติพงษ์พัฒนา |
| ๖.๓ เจ้าหน้าที่คณะวิชาทุกคณะวิชา | |

**๗. กรรมการรับ-จ่ายข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ จัดทำข้อสอบ บริการและประชาสัมพันธ์
เกี่ยวกับการสอบ****๗.๑ ภาคปกติ**

- | | |
|---------------------|----------------|
| ๗.๑.๑ อาจารย์สุรเดช | พฤกษ์มาศ |
| ๗.๑.๒ นายฤทธิรงค์ | สัตยานุกุลกิจ |
| ๗.๑.๓ นายนภจร | ศรวิสุสมบัติ |
| ๗.๑.๔ นางสาวสุภาวดี | พรสิงห์ |
| ๗.๑.๕ นายอุดมศักดิ์ | ชลาไทย |
| ๗.๑.๖ นายนवल | พลวัฒน์สิริกุล |
| ๗.๑.๗ นายสุวัฒน์ | บุญเพ็ญ |
| ๗.๑.๘ นางสาวศุภากร | กุลลาพ |
| ๗.๑.๙ นายปรัชญา | อินทรประดิษฐ์ |

๗.๒ ภาคค่ำ

- | | |
|----------------------|----------------|
| ๗.๒.๑ อาจารย์สุรเดช | พฤกษ์มาศ |
| ๗.๒.๒ นายฤทธิรงค์ | สัตยานุกุลกิจ |
| ๗.๒.๓ นายนภจร | ศรวิสุสมบัติ |
| ๗.๒.๔ นายอภิชาติ | แสงเทียน |
| ๗.๒.๕ นางศศิชา | กุลจิตติวงศ์ธร |
| ๗.๒.๖ นายนवल | พลวัฒน์สิริกุล |
| ๗.๒.๗ นางสาวพีชานิกา | แก้วบุญเรือง |
| ๗.๒.๘ นางสาวสุภาวดี | พรสิงห์ |
| ๗.๒.๙ นางสาวอภิมรย์ | แสงอาทิตย์ |
| ๗.๒.๑๐ นายสุวัฒน์ | บุญเพ็ญ |

๗.๓ โรเนียวเอกสาร (ภาคปกติ - ภาคค่ำ)

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๗.๓.๑ นายจักรพงษ์ | พันธุ์เตี้ย |
| ๗.๓.๒ นางสาวพิชชาอร | สีบมาก |

๗.๔ กรรมการตรวจสอบรายชื่อเข้าสอบ ตารางสอบ และการเพิกถอนวิชาเรียน ภาคคำ

๗.๔.๑ นางสาวรัตนา	สุขทิพย์คงคา
๗.๔.๒ นายรัชพล	สำราญใจ
๗.๔.๓ นางสาวสุรีย์	ปลื้มปรีดีวงศ์
๗.๔.๔ นางสาวนิภาพร	ก๊กกอง
๗.๔.๕ นายปิติพล	ติยาภรณ์ชัย

๘. กรรมการจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่เข้าเรียน ภาคปกติ-คำ

๘.๑ นางสาวรัตนา	สุขทิพย์คงคา
๘.๒ นางสาวจันทิมา	อังคณากุล
๘.๓ นางสาวอภิสราร	ดีเมฆ
๘.๔ นางสาวสุรีย์	ปลื้มปรีดีวงศ์
๘.๕ นายรัชพล	สำราญใจ
๘.๖ นางสาวนิภาพร	ก๊กกอง
๘.๗ นายปิติพล	ติยาภรณ์ชัย

๙. กรรมการเช็คของข้อสอบ เก็บของข้อสอบเข้าที่ และบรรจุของข้อสอบ

๙.๑ นายอภิชาติ	แสงเทียน
๙.๒ นางสาวอรณัญช์	พรจิรากุล
๙.๓ นางสาวพีชานิกา	แก้วบุญเรือง
๙.๔ นายอุดมศักดิ์	ชลาไทย
๙.๕ นายจาตุรงค์	พรอินทร์

๑๐. กรรมการเรียง และเย็บข้อสอบ

๑๐.๑ นายสายันต์	แก้วงาม
๑๐.๒ นางศศิชา	กุลจิตติวงศ์ธร
๑๐.๓ เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผล	

๑๑. กรรมการกำกับห้องสอบ ช่วงสอบปลายภาค ประจำปีภาคฤดูร้อนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ-ภาคคำ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม และ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันดังกล่าวข้างต้นตามปกติ

๑๑.๑ ภาคปกติ

๑๑.๑.๑ ห้องสอบ ๑๒-๙๐๒	๑. อาจารย์ลัทธสิทธิ์	ทวีสุข
	๒. อาจารย์ญาณิศา	เตวชิระ
	๓. อาจารย์มนฤดี	มิตรเจริญถาวร

๑๑.๑.๒ ห้องสอบ	๑๒-๙๐๓	๑. อาจารย์ก้องเกียรติ ๒. อาจารย์ทิพย์อนงค์ ๓. อาจารย์แทนไท	คุณาสถิตย์ชัย ตรรกภูมิวงศ์ บุตรจันทร์
๑๑.๑.๓ ห้องสอบ	๑๒-๙๐๖	๑. อาจารย์เอกสิทธิ์ ๒. อาจารย์ชนิษฐา ๓. อาจารย์ฐานทัศน์	อวยชัยวัฒน์ สังข์รัตน์ ชมภูพล
๑๑.๑.๔ ห้องสอบ	๑๒-๑๐๐๒	๑. อาจารย์สุริยะ ๒. อาจารย์ปาริชาติ ๓. อาจารย์ณัฐพล	ฉายะเจริญ สืบศิริวิริยะกุล ชยุติรัตน์
๑๑.๑.๕ ห้องสอบ	๑๒-๑๐๐๓	๑. อาจารย์ประกิจ ๒. อาจารย์ศิริกุล ๓. อาจารย์ปวรรศ	อาษา หนูเกื้อ จันทร์เพ็ญ
๑๑.๑.๖ ห้องสอบ	๑๒-๑๐๐๖	๑. ดร.มณฑา ๒. อาจารย์สุธาวลัย ๓. อาจารย์ยุทธนา	ชัยรัญวัฒนา ธรรมสังวาลย์ สุวรรณรัตน์
๑๑.๑.๗ ห้องสอบ	๑๒-๑๐๐๗	๑. อาจารย์ปิยะศักดิ์ ๒. อาจารย์วันทนา ๓. อาจารย์สมคเน	ชมจันทร์ ชัยเวช วรวิวัฒน์
๑๑.๑.๘ ห้องสอบ	๑๕-๕๐๑	๑. ดร.สุภาพร ๒. อาจารย์วณิชชา ๓. อาจารย์ธนกร	ศรีสัตตรัตน์ ภราดรสุธรรม พฤษชาติถาวร
๑๑.๑.๙ ห้องสอบ	๑๕-๕๐๒	๑. อาจารย์จารุณี ๒. อาจารย์กิตติชัย ๓. อาจารย์วิทิต	วรรณศิริกุล ศรีฟ้า แสงพิทักษ์
๑๑.๑.๑๐ ห้องสอบ	๑๕-๕๐๓	๑. อาจารย์จารุพร ๒. อาจารย์ธีรวันท์ ๓. อาจารย์เจตน์จันทร์	เลิศพิสัย โอภาสบุตร เกิดสุข
๑๑.๑.๑๑ ห้องสอบ	๑๕-๕๐๔	๑. ว่าที่ร้อยตรีสุทธิ ๒. อาจารย์กัลยกร ๓. อาจารย์ชโลธร ๔. อาจารย์พลอยชนก	เรืองรัตน์สุนทร นรภัทรทวีพร จันทะวงศ์ แสนอาทิตย์
๑๑.๑.๑๒ ห้องสอบ	๑๒-๑๐๐๑	๑. อาจารย์ธีรพงษ์ ๒. อาจารย์สมภพ	อนันตรังสี อยู่เอ

๑๑.๒ ภาคคำ

๑๑.๒.๑ ห้องสอบ ๑๕-๕๐๑	๑. อาจารย์จุฬา	จงสถิตย์ถาวร
	๒. อาจารย์เมธาวิ	บัวสมบุญ
๑๑.๒.๒ ห้องสอบ ๑๕-๕๐๒	๑. ดร.ยุทธนา	ศรีสวัสดิ์
	๒. อาจารย์ลัดดาวัลย์	อุทัยนา
๑๑.๒.๓ ห้องสอบ ๑๕-๕๐๓	๑. อาจารย์ณัฐวิ	ตีมา
	๒. อาจารย์วุฒิ	ศรีธีระวิศาล
๑๑.๒.๔ ห้องสอบ ๑๒-๑๐๐๑	๑. อาจารย์ธีรพงษ์	อนันตรังสี
	๒. อาจารย์สมภาพ	อยู่เอ

๑๒. กรรมการจัดทำสถิติลงเวลาการคุมสอบภาคปกติและภาคคำ

๑๒.๑ นายประสงค์	ทิมเจริญ
๑๒.๒ นายอดุลย์	ประชุมพล
๑๒.๓ นายสมบุญ	เลิศพัฒนานนท์

๑๓. การตรวจทานการพิมพ์ข้อสอบ ให้อาจารย์ผู้ออกข้อสอบทุกท่านมีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องของข้อสอบพร้อมทั้งลงนามกำกับในช่องตรวจถูกต้องแล้วส่งให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา แล้วให้คณบดีที่สังกัดตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง พร้อมลงนามกำกับเสร็จแล้วให้ดำเนินการอัดสำเนาต่อไป

๑๔. การรับ-ส่งข้อสอบ

๑๔.๑ การรับข้อสอบ ให้หัวหน้ากำกับห้องสอบรับของข้อสอบที่สำนักทะเบียนและวัดผล สำหรับภาคปกติให้รับข้อสอบในช่วงเวลา ๐๘:๒๐ น. และช่วงเวลา ๑๒:๓๐ น. ส่วนภาคคำให้รับข้อสอบเวลา ๑๗:๐๐ น.

๑๔.๒ การส่งข้อสอบ ให้ผู้กำกับห้องสอบรวบรวมกระดาษคำตอบพร้อมทั้งใบลงชื่อของผู้เข้าสอบตรวจทานจำนวนกระดาษคำตอบให้ถูกต้องแล้วบรรจุซองและผนึกซองด้วยกระดาษกาวที่สำนักทะเบียนและวัดผลเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งแบบฟอร์มคะแนนสอบปลายภาคโดยเซ็นชื่อกำกับคาบระหว่างแนวที่ผนึกไว้แล้วส่งของข้อสอบคืนที่สำนักทะเบียนและวัดผล

๑๕. การตรวจข้อสอบ และการส่งผลการสอบ

๑๕.๑ ให้อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ รับสมุดคำตอบไปตรวจได้ในวันถัดไป หลังจากที่เสร็จสิ้นการสอบในวันนั้นๆ แล้ว ที่สำนักทะเบียนและวัดผล โดยให้ตรวจนับจำนวนสมุดคำตอบที่รับไป พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน และรับแบบฟอร์ม “ใบส่งเกรด” (Grade Report Form) ที่สำนักทะเบียนและวัดผล

๑๕.๒ เมื่อตรวจข้อสอบ และกรอกคะแนนสอบในใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) แล้ว ให้ทำการ Tally คะแนนสอบ ดังนี้

การ Tally คะแนนสอบของทุกคณะวิชา/สาขาวิชา ให้คณาจารย์ส่งคะแนนดิบที่เลขานุการคณะเพื่อทำการ Tally คะแนน ยกเว้นวิชาพื้นฐานทั่วไปให้ส่งคะแนนดิบที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและวัดผล โดยสามารถรอรับคืนได้ตามลำดับก่อนหลัง

๑๕.๓ ให้คณาจารย์นำแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) และใบ Tally คะแนนสอบส่งที่เลขานุการคณะ เพื่อรวบรวมรายวิชาทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการสอบ กรรมการกำกับมาตรฐานวิชา/สาขาวิชา หรือคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อพิจารณาระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อคณะกรรมการดังกล่าวได้พิจารณาแล้วในกรณีที่มีการแก้ไข ให้คณาจารย์นำไปปรับค่าระดับคะแนนใหม่ และบันทึกเกรดลงในแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ และนำเสนอหัวหน้าภาควิชาลงนามในแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02)

๑๕.๔ เมื่อคณาจารย์ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณาจารย์ตรวจทานความถูกต้องอีกครั้ง

๑๕.๕ ให้คณาจารย์ส่งแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) สีขาว พร้อมใบปะหน้าใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-03) , ใบ Tally คะแนนสอบ , แบบการตัดเกรดและผลการพิจารณาระดับคะแนน (QF-23-02) , ใบบันทึกความเห็นของอาจารย์ประจำวิชา (QF-23-03) และสมุดคำตอบ ที่สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากประชุมกรรมการสอบไล่ภายนอก กรรมการกำกับมาตรฐานวิชา/สาขาวิชาแล้วภายใน ๓ วัน โดยจะต้องส่งพร้อมกัน หากขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง สำนักทะเบียนและวัดผลจะไม่รับส่งคืน

ส่วนแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) สีชมพู ให้อาจารย์ผู้สอนส่งที่หัวหน้าภาควิชา และแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) สีเขียวให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เก็บรักษา

๑๖. การตรวจทานคะแนน เกรด และประมวลผลการสอบ

การตรวจทานคะแนน เกรด และประมวลผล ให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณาจัดให้มีกลไกในการตรวจทานการรวมคะแนน โดยถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้สอนในการตรวจทานและเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในการตรวจทานให้ถูกต้อง และการตัดเกรดของรายวิชาในสังกัดก่อนส่งให้คณะกรรมการสอบไล่ภายนอก/คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการพิจารณา

อนึ่ง การส่งคะแนนล่าช้าเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้กระบวนการประกาศผลการสอบและการลงทะเบียนมีปัญหา จึงขอให้เป็นการรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในการติดตามการส่งคะแนนและเกรดของทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามกำหนดเวลา หากมีปัญหาในการติดตามรายวิชาใดให้แจ้งคณบดี โดยรีบด่วนเพื่อเป็นหนทางแก้ปัญหาดังกล่าว

๑๖.๑ กรรมการประมวลผลคะแนนสอบ และประกาศผลสอบ มีหน้าที่ทำการประมวลคะแนนสอบและทำใบประกาศผลการสอบเป็นรายบุคคล และแจกให้แก่นักศึกษาและใบประกาศผลสอบรายวิชา เพื่อติดประกาศรวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับผลการสอบที่จะต้องเก็บไว้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล ตามระเบียบและให้มีความถูกต้องตรงกับที่คณะกรรมการ ได้อนุมัติไว้

๑๖.๑.๑ อาจารย์สุรเดช พฤกษ์มาศ

๑๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผล

๑๗. การปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

๑๗.๑ ให้ผู้กำกับห้องสอบปฏิบัติตามระเบียบของผู้กำกับการสอบได้อย่างเคร่งครัด

๑๗.๒ การลากิจ ลาป่วย ของผู้กำกับห้องสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การลา กิจ และลาป่วย พร้อมกับแจ้งประธานกรรมการอำนวยการสอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นหนึ่งก่อนในโอกาสแรกที่จะกระทำได้

อนึ่ง การควบคุมการสอบถือว่าเป็นภารกิจสำคัญ หากไม่มีความจำเป็นอย่าง ยิ่งควรงดเว้นการลาในช่วงวัน-เวลา ดังกล่าว

หากกรรมการกำกับห้องสอบท่านใดมีความจำเป็นกระทันหันด้วยเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถมาคุมสอบได้ในวัน-เวลาที่กำหนด ให้ทาบตามผู้ที่ จะคุมสอบแทนตนเอง

ทั้งนี้ให้คณบดี/หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดลงนามเพื่ออนุมัติ และสำเนาส่งสำนักวิชาการเพื่อทราบ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องแนวปฏิบัติในการคุมสอบ

๑๗.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา ให้ผู้กำกับห้องสอบส่งนักศึกษาไปพบ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบ และออกบัตรชั่วคราวให้ในกรณีนี้ไม่เพิ่มเวลาสอบให้และอนุญาตเพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ทางสำนักทะเบียนและวัดผลอาจไม่ออกบัตรชั่วคราวให้ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงที่น่าเชื่อถือได้

- หากไม่นำบัตรมาเป็นครั้งที่ ๒ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

- ๑๗.๔ กรณีนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบส่งนักศึกษาไปพบผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตักเตือนและออกใบอนุญาตเข้าห้องสอบชั่วคราวให้ ในกรณีนี้ไม่เพิ่มเวลาสอบให้
- ๑๗.๕ ในการสอบวันแรก ก่อนเริ่มสอบให้ผู้กำกับห้องสอบแนะนำนักศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
- ระเบียบปฏิบัติของผู้เข้าสอบไล่ (ตามเอกสารที่แนบ)
 - โทษของการทุจริตในการสอบไล่
- ๑๗.๖ ให้ถือว่าเป็นภาระรับผิดชอบของผู้กำกับห้องสอบในแต่ละห้องที่จะต้องแจ้งให้นักศึกษาที่สอบเสร็จแล้วออกไปให้พ้นบริเวณหน้าห้องที่ท่านคุมสอบ เพื่อไม่ให้เป็นภาระรบกวนสมาธิแก่ผู้เข้าสอบ และอาจมีการส่งสัญญาณระหว่างกันได้ พร้อมทั้งติดประกาศระเบียบปฏิบัติของผู้เข้าสอบไล่บริเวณหน้าห้องสอบซึ่งเห็นได้ชัดเจน
- ๑๗.๗ ก่อนเริ่มเข้าทำการสอบ ให้หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบชี้แจงให้นักศึกษาผู้เข้าสอบนำเอกสารหรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้รับการอนุญาตหรือสื่อทุจริตออกจากตัวผู้เข้าสอบ หรือบริเวณใกล้เคียงโดยเด็ดขาด
- ๑๗.๘ ให้หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบไล่กำกับดูแลการคุมสอบทุกขั้นตอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตามกำหนดเวลา
- ๑๗.๙ ในกรณีที่นักศึกษาทุจริตเกี่ยวกับการสอบ ให้อาจารย์ผู้กำกับห้องสอบบันทึกในรายงานการทุจริตในการสอบ
- ๑๗.๑๐ กรณีที่ผู้กำกับห้องสอบมีข้อสงสัยให้สอบถามที่กรรมการตรวจความเรียบร้อยประจำอาคารที่ทำการสอบในข้อ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จนกระทั่งเสร็จสิ้นการสอบปลายภาคฤดูร้อนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.พรชัย มงคลวนิช)

อธิการบดี

อาคาร	ห้องสอบ	วันจันทร์ ๑๒ พ.ค. ๕๗		วันพุธ ๑๔ พ.ค. ๕๗		วันพฤหัสบดี ๑๕ พ.ค. ๕๗		วันศุกร์ ๑๖ พ.ค. ๕๗	
		๐๙:๐๐	๑๓:๓๐	๐๙:๐๐	๑๓:๓๐	๐๙:๐๐	๑๓:๓๐	๐๙:๐๐	๑๓:๓๐
๑๒	๑๒-๙๐๒			/		/	/	/	/
	๑๒-๙๐๓			/		/	/	/	
	๑๒-๙๐๖			/		/	/	/	/
	๑๒-๑๐๐๒					/	/		/
	๑๒-๑๐๐๓	/	/		/	/	/		
	๑๒-๑๐๐๖	/	/		/	/	/		
	๑๒-๑๐๐๗	/	/		/	/			
๑๕	๑๕-๕๐๑	/	/		/	/			
	๑๕-๕๐๒	/	/		/	/			
	๑๕-๕๐๓	/	/	/	/	/			
	๑๕-๕๐๔	/	/	/	/	/			
๑๒	๑๒-๑๐๐๑	ตรวจสอบตารางสอบกับสำนักทะเบียนและวัดผล							

ตารางสอบปลายภาค ภาคฤดูร้อนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ภาคค่ำ

อาคาร	ห้องสอบ	วันจันทร์ ๑๒ พ.ค. ๕๗		วันพุธ ๑๔ พ.ค. ๕๗		วันพฤหัสบดี ๑๕ พ.ค. ๕๗		วันศุกร์ ๑๖ พ.ค. ๕๗	
		๑๘.๐๐		๑๘.๐๐		๑๘.๐๐		๑๘.๐๐	
๑๕	๑๕-๕๐๑	/		/		/		/	
	๑๕-๕๐๒	/		/		/		/	
	๑๕-๕๐๓	/		/		/		/	
๑๒	๑๒-๑๐๐๑	ตรวจสอบตารางสอบกับสำนักทะเบียนและวัดผล							

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึงห้องที่มีการสอบ