



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิชาการ

โทร. ๕๑๖๕

ที่ มส ๐๓๐๕/ ๖๔๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดวันปฏิบัติงานในช่วงสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาพิเศษ A ปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน คณบดี และหัวหน้าภาควิชา

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดวันปฏิบัติงานในช่วงสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาพิเศษ A ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ช่วงการสอบปลายภาคประจำปีการศึกษาพิเศษ A ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ-ภาคค่ำ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามปกติ สำหรับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อให้มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบในวันที่ได้กำหนดกับฝ่ายบุคคลไว้แล้ว

ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ในช่วงการสอบปลายภาค ให้เป็นความรับผิดชอบของคณบดีในการพิจารณาผู้ดำเนินการกำกับการสอบทดแทน และขออนุมัติตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุมสอบ และแจ้งต่อสำนักวิชาการเพื่อทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

สำหรับแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้ามาเข้าห้องสอบสายเกินระยะเวลาที่กำหนด (๓๐ นาทีหลังเวลาเริ่มสอบ) และประสงค์จะยื่นคำร้องขออนุมัติการสอบภายหลังเนื่องจากมีเหตุจำเป็นให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักทะเบียนและวัดผลในวันสอบของรายวิชานั้น ๆ พร้อมเหตุผลประกอบและให้อาจารย์ผู้กำกับห้องสอบบันทึกระยะเวลาที่นักศึกษามาถึงห้องสอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ดร.พรชัย มงคลวนิช)

อธิการบดี

หมายเหตุ รายละเอียดของคำสั่งฉบับนี้ให้ดูที่ Internet ใน Web site <http://www.siam.edu>



คำสั่งมหาวิทยาลัยสยาม

ที่ ๘๘ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคภาคการศึกษาพิเศษ A ระดับปริญญาตรี

ภาคปกติ-ภาคค่ำ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาพิเศษ A ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ-ภาคค่ำตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (๑) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการไว้ดังต่อไปนี้

กรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. คณบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตรวจความเรียบร้อยประจำอาคารที่ทำการสอบ

ภาคปกติ มีหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยตามพื้นที่ที่กำหนด วันละ ๒ ครั้ง ในช่วงเช้า และช่วงบ่าย พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอประธานกรรมการอำนวยการสอบ

- | | | |
|---------------------------------|----------------|----------------------|
| ๑. พลเรือตรีหญิง ดร.สุภัทรา | เอื้อวงศ์ | ตรวจทั่วไป |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย | จันทร์เรือง | อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๒ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร | เปรมชัยสวัสดิ์ | อาคาร ๒ |

ภาคค่ำ มีหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยตามพื้นที่ที่กำหนดช่วงค่ำ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอประธานกรรมการอำนวยการสอบ

- | | | |
|---------------------------------|-------------|----------------------|
| ๑. พลเรือตรีหญิง ดร.สุภัทรา | เอื้อวงศ์ | ตรวจทั่วไป |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย | จันทร์เรือง | อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๒ |

กรรมการตรวจความเรียบร้อยเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา และการแต่งกาย

มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจตราการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ สำหรับการแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบให้เชิญออกจากห้องสอบ และถือว่าหมดสิทธิ์สอบในรายวิชานั้นๆ

ภาคปกติ

๑. อาจารย์ธิดิ	ศิริสงค์
๒. ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์	ใจห้าว
๓. อาจารย์อดิศักดิ์	รุจิกาล
๔. อาจารย์สมเดช	พรสิงห์

ภาคค่ำ

๑. ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์	ใจห้าว
๒. อาจารย์สมเดช	พรสิงห์

กรรมการประสานงานและประชาสัมพันธ์ภาคปกติและภาคค่ำ

นายบรรณารักษ์	ประเสริฐศรี
---------------	-------------

กรรมการควบคุมกระบวนการจัดทำข้อสอบ

กรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องในการจัดพิมพ์ข้อสอบ *** พร้อมทั้งให้ผู้ออกข้อสอบและคณบดี/หัวหน้าภาควิชา และผู้จัดพิมพ์ข้อสอบลงนามกำกับในข้อสอบให้ครบถ้วน หลังจากตรวจสอบความถูกต้องแล้ว*** โดยให้เป็นความรับผิดชอบของประธาน และเลขานุการในคณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้ตรวจตรากำกับการลงนามให้ครบถ้วนก่อนจัดทำสำเนา

๑. ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์	ศุขปรีดี	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีทุกคณะ/หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา		กรรมการ
๓. อาจารย์สุรเดช	พฤชมาศ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบจากสำนักทะเบียนและวัดผล อัดสำเนา เรียง-เย็บข้อสอบ บรรจุซองข้อสอบ ประกาศรายชื่อนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องเกี่ยวกับการสอบ ภาคปกติ-ค่ำ

๑. อาจารย์สุรเดช	พฤชมาศ
๒. เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผล	

กรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ

- | | |
|------------------|----------------|
| ๑. นางสาวนริศรา | พรเอี่ยม |
| ๒. นางจันทร์เพ็ญ | กิตติพงษ์พัฒนา |

กรรมการรับ-จ่ายข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ จัดทำข้อสอบ บริการและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ**ภาคปกติ**

- | | |
|------------------|----------------|
| ๑. อาจารย์สุรเดช | พฤกษ์มาศ |
| ๒. นายฤทธิรงค์ | สัตยานุกุลกิจ |
| ๓. นายนภจร | ศรีวิสุทธิ์ |
| ๔. นางสาวสุภาวดี | พรสิงห์ |
| ๕. นายอุดมศักดิ์ | ชลาไทย |
| ๖. นายนवल | พลวัฒน์สิริกุล |
| ๗. นางสาวภักจิรา | อัศววงศ์วานิช |
| ๘. นายสุวัฒน์ | บุญเพ็ญ |
| ๙. นางสาวอรรวรรณ | พิมพ์สกุล |

ภาคค่ำ

- | | |
|-------------------|----------------|
| ๑. อาจารย์สุรเดช | พฤกษ์มาศ |
| ๒. นายฤทธิรงค์ | สัตยานุกุลกิจ |
| ๓. นายนภจร | ศรีวิสุทธิ์ |
| ๔. นางสาวอรณัญช์ | พรจิรากุล |
| ๕. นายนवल | พลวัฒน์สิริกุล |
| ๖. นางสาวพีชานิกา | แก้วบุญเรือง |

โรเนียวเอกสาร (ภาคปกติ - ภาคค่ำ)

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑. นายจักรพงษ์ | พันธุ์เตี้ย |
| ๒. นางสาวพิชชาอร | สีบมาก |

กรรมการตรวจสอบรายชื่อเข้าสอบ ตารางสอบ และการเพิกถอนวิชาเรียน ภาคค่ำ

- | | |
|-----------------|----------------|
| ๑. นางสาวสุรีย์ | ปลื้มปรีดีวงศ์ |
| ๒. นางสาวอภิศรา | ดีเมฆ |

กรรมการจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่เข้าเรียน ภาคปกติ-ค่า

๑. นางสาวรัตนา	สุขทิพย์คงคา
๒. นางสาวจันทิมา	อังคณากุล
๓. นางสาวอภิสราร	ดีเมฆ
๔. นางสาวสุรีย์	ปลื้มปรีดีวงศ์
๕. นางสาวนิภาพร	กีกกอง
๖. นายปิติพล	ติยาภรณ์ชัย

กรรมการเช็คของข้อสอบ เก็บของข้อสอบเข้าที่ และบรรจุของข้อสอบ

๑. นายอภิชาติ	แสงเทียน
๒. นางสาวอรณัญช์	พรจิรากุล
๓. นางสาวพีชานิกา	แก้วบุญเรือง
๔. นายอุดมศักดิ์	ชลาลัย

กรรมการเรียง และเย็บข้อสอบ

๑. นายสายันต์	แก้วงาม
๒. นางศศิชา	กุลจิตติวงศ์ธร
๓. เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผล	

กรรมการกำกับห้องสอบ

ช่วงสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาพิเศษ A ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ-ภาคค่า ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในวันดังกล่าวข้างต้นตามปกติ

ภาคปกติ

๑. ห้องสอบ ๒-๕๐๓	๑. ดร.เดือนเพ็ญ	ทองน่วม
	๒. อาจารย์จันทิมา	สังข์สวัสดิ์
	๓. อาจารย์ฐานทัศน์	ชมภูพล
๒. ห้องสอบ ๒-๕๐๔	๑. อาจารย์วันทนา	ชัยเวช
	๒. อาจารย์ชุตติภา	สิงห์ศักดิ์เสรี
	๓. อาจารย์กิตติธัช	ศรีฟ้า
๓. ห้องสอบ ๒-๕๐๕	๑. อาจารย์ปิยะศักดิ์	ชมจันทร์
	๒. อาจารย์วารภรณ์	พิชิตกุล
	๓. อาจารย์ปวรรศ	จันทร์เพ็ญ

๔. ห้องสอบ ๒-๕๐๖	๑. ดร.มณฑา	ชัยศิริวัฒนา
	๒. อาจารย์สุริยะ	ฉายะเจริญ
	๓. อาจารย์มนฤดี	มิตรเจริญถาวร
๕. ห้องสอบ ๒-๕๐๗	๑. ว่าที่ร้อยตรีสุทธิ	เรืองรัตน์สุนทร
	๒. อาจารย์ญาณิศา	เตวชิระ
	๓. อาจารย์สมคน	วรวิวัฒน์
๖. ห้องสอบ ๒-๕๐๘	๑. อาจารย์พนิชฐา	สังขรัตน์
	๒. อาจารย์ประยุกต์	ศรีทองกุล
	๓. อาจารย์จุฑารัตน์	การะเกตุ
๗. ห้องสอบ ๒-๕๐๙	๑. อาจารย์สุภารัตน์	ศุภภัคร์จจา
	๒. อาจารย์สมเกียรติ	ศรีเพชร
	๓. อาจารย์ชญาณี	ฉลาตฉัญญกิจ
๘. ห้องสอบ ๑๕-๕๐๑	๑. ดร.ชลิศา	รัตสาร
	๒. อาจารย์วรรณนิตา	ยมนา
	๓. อาจารย์วรภูมิ	แสงแก้ว
๙. ห้องสอบ ๑๕-๕๐๒	๑. อาจารย์สุภาพ	พิทักษ์วงศาโรจน์
	๒. อาจารย์อรนุช	อินทวงศ์
	๓. อาจารย์วิสุทธิ์	ไพเราะ
๑๐. ห้องสอบ ๑๕-๕๐๓	๑. อาจารย์พลอยชนก	แสนอาทิตย์
	๒. อาจารย์ธีรวันท์	โอภาสบุตร
	๓. อาจารย์เพชร	ไวยลिया
๑๑. ห้องสอบ ๑๕-๕๐๔	๑. อาจารย์ประกิจ	อาษา
	๒. อาจารย์จารุณี	วรรณศิริกุล
	๓. อาจารย์กัลยกร	นรภัทรทวีพร
	๔. อาจารย์สุชาวัลย์	ธรรมสังวาลย์
๑๒. ห้องสอบ๑๒-๑๐๐๑	๑. ดร.อังคณา	ใจเหิม
	๒. อาจารย์วิจิตรา	จามจรี
	๓. อาจารย์ธีรพงษ์	อนันตรังสี

ภาคคำ

๑. ห้องสอบ๑๕-๕๐๓	๑. อาจารย์นายิกา	เกตุใหญ่
	๒. อาจารย์เชิดชาย	วรมงคล

๒. ห้องสอบ๑๕-๕๐๔	๑. อาจารย์กิตติศักดิ์	สรแพทย์
	๒. อาจารย์ธีรพงษ์	อนันตรังสี
๓. ห้องสอบ๑๒-๑๐๐๑	๑. ดร.อังคณา	ใจเหิม
	๒. อาจารย์วิจิตรรา	จามจรี

กรรมการจัดทำสถิติลงเวลาการคุมสอบภาคปกติและภาคค่ำ

๑. นายประสงค์	ทิมเจริญ
๒. นายอดุลย์	ประชุมพล
๓. นายสมบูรณ์	เลิศพัฒนานนท์

การตรวจทานการพิมพ์ข้อสอบ ให้อาจารย์ผู้ออกข้อสอบทุกท่านมีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องของข้อสอบพร้อมทั้งลงนามกำกับในช่องตรวจถูกต้องแล้วส่งให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา แล้วให้คณบดีที่สังกัดตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง พร้อมลงนามกำกับเสร็จแล้วให้ดำเนินการอัดสำเนาต่อไป

การรับ-ส่งข้อสอบ

๑. **การรับข้อสอบ**ให้หัวหน้ากำกับห้องสอบรับของข้อสอบที่สำนักทะเบียนและวัดผล สำหรับภาคปกติให้รับข้อสอบในช่วงเวลา ๐๘:๒๐ น. และช่วงเวลา ๑๒:๓๐ น. ส่วนภาคค่ำให้รับข้อสอบ เวลา ๑๗:๐๐ น.

๒. **การส่งข้อสอบ**ให้ผู้กำกับห้องสอบรวบรวมกระดาษคำตอบพร้อมทั้งใบลงชื่อของผู้เข้าสอบตรวจทานจำนวนกระดาษคำตอบให้ถูกต้องแล้วบรรจุซองและผนึกซองด้วยกระดาษกาวที่สำนักทะเบียนและวัดผลเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งแบบฟอร์มคะแนนสอบปลายภาคโดยเซ็นชื่อกำกับคาบระหว่างแนวที่ผนึกไว้แล้วส่งของข้อสอบคืนที่สำนักทะเบียนและวัดผล

การตรวจข้อสอบ และการส่งผลการสอบ

๑. ให้อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ รับสมุดคำตอบไปตรวจได้ในวันถัดไป หลังจากที่เสร็จสิ้นการสอบในวันนั้นๆ แล้ว ที่สำนักทะเบียนและวัดผล โดยให้ตรวจนับจำนวนสมุดคำตอบที่รับไป พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน และรับแบบฟอร์ม “ใบส่งเกรด” (Grade Report Form) ที่สำนักทะเบียนและวัดผล

๒. เมื่อตรวจข้อสอบ และกรอกคะแนนสอบในใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) แล้ว ให้ทำการ Tally คะแนนสอบ ดังนี้

การ Tally คะแนนสอบของทุกคณะวิชา/สาขาวิชา ให้คณาจารย์ส่งคะแนนดิบที่เลขานุการคณะเพื่อทำการ Tally คะแนน ยกเว้นวิชาพื้นฐานทั่วไปให้ส่งคะแนนดิบที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและวัดผล โดยสามารถรับคืนได้ตามลำดับก่อนหลัง

๓. ให้คณาจารย์นำแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) และใบ Tally คะแนนสอบ ส่งที่เลขานุการคณะ เพื่อรวบรวมรายวิชาทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการสอบ กรรมการกำกับมาตรฐานวิชา/สาขาวิชา หรือคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อพิจารณาค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อคณะกรรมการดังกล่าวได้พิจารณาแล้วในกรณีที่มีการแก้ไข ให้คณาจารย์นำไปปรับค่าระดับคะแนนใหม่ และบันทึกเกรดลงในแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ และนำเสนอหัวหน้าภาควิชาลงนามในแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02)

๔. เมื่อคณาจารย์ดำเนินการตามข้อ ๓. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณาจารย์ตรวจทานความถูกต้องอีกครั้ง

๕. ให้คณาจารย์ส่งแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) สีขาว พร้อมใบปะหน้าใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-03) , ใบ Tally คะแนนสอบ, แบบการตัดเกรดและผลการพิจารณาระดับคะแนน (QF-23-02), ใบบันทึกความเห็นของอาจารย์ประจำวิชา (QF-23-03) และสมุดคำตอบที่สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากประชุมกรรมการสอบไล่ภายนอก กรรมการกำกับมาตรฐานวิชา/สาขาวิชาแล้วภายใน ๓ วัน โดยจะต้องส่งพร้อมกัน หากขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง สำนักทะเบียนและวัดผลจะไม่รับส่งคืนส่วนแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) สีชมพู ให้อาจารย์ผู้สอนส่งที่หัวหน้าภาควิชา และแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบ (QF-21-02) สีเขียวให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เก็บรักษา

การตรวจทานคะแนน เกรด และประมวลผลการสอบ

การตรวจทานคะแนน เกรด และประมวลผล ให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณาจัดให้มีกลไกในการตรวจทานการรวมคะแนน โดยถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้สอนในการตรวจทานและเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในการตรวจทานให้ถูกต้อง และการตัดเกรดของรายวิชาในสังกัดก่อนส่งให้คณะกรรมการสอบไล่ภายนอก/คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการพิจารณา

อนึ่ง การส่งคะแนนล่าช้าเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้กระบวนการประกาศผลการสอบและการลงทะเบียนมีปัญหา จึงขอให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในการติดตามการส่งคะแนนและเกรดของทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามกำหนดเวลา หากมีปัญหาในการติดตามรายวิชาใดให้แจ้งคณบดี โดยรีบด่วนเพื่อเป็นหนทางแก้ปัญหาดังกล่าว

กรรมการประมวลผลคะแนนสอบ และประกาศผลสอบ

มีหน้าที่ทำการประมวลผลคะแนนสอบและทำใบประกาศผลการสอบเป็นรายบุคคล และแจกให้แก่นักศึกษาและใบประกาศผลสอบรายวิชา เพื่อติดประกาศรวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับผลการสอบที่จะต้องเก็บไว้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล ตามระเบียบและให้มีความถูกต้องตรงกับที่คณะกรรมการ ได้อนุมัติไว้

๑. อาจารย์สุรเดช พฤกษมาศ
๒. เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผล

การปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

๑. ให้ผู้กำกับห้องสอบปฏิบัติตามระเบียบของผู้กำกับการสอบได้อย่างเคร่งครัด
๒. การลากิจ ลาป่วย ของผู้กำกับห้องสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการลา และลาป่วย พร้อมกับแจ้งประธานกรรมการอำนวยความสะดวกสอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ชั้นหนึ่งก่อนในโอกาสแรกที่จะกระทำได้

อนึ่ง การควบคุมการสอบถือว่าเป็นภารกิจสำคัญ หากไม่มีความจำเป็นอย่างยิ่งควรงดเว้นการลาในช่วงวัน-เวลา ดังกล่าว

หากกรรมการกำกับห้องสอบท่านใดมีความจำเป็นกระทันหันด้วยเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาคุมสอบได้ในวัน-เวลาที่กำหนด ให้ทาบถามผู้ที่คุมสอบแทนตนเอง ทั้งนี้ให้คณบดี/หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดลงนามเพื่ออนุมัติ และสำเนาส่งสำนักวิชาการเพื่อทราบ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องแนวปฏิบัติในการคุมสอบ

๓. นักศึกษาที่ไม่ได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา ให้ผู้กำกับห้องสอบส่งนักศึกษาไปพบผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบและออกบัตรชั่วคราวให้ในกรณีนี้ไม่เพิ่มเวลาสอบให้และอนุญาตเพียงครั้งเดียว

ทั้งนี้ทางสำนักทะเบียนและวัดผลอาจไม่ออกบัตรชั่วคราวให้ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงที่น่าเชื่อถือได้

- หากไม่นำบัตรมาเป็นครั้งที่ ๒ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. กรณีนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบส่งนักศึกษาไปพบผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตักเตือนและออกใบอนุญาตเข้าห้องสอบชั่วคราวให้ ในกรณีนี้ไม่เพิ่มเวลาสอบให้

๕. ในการสอบวันแรก ก่อนเริ่มสอบให้ผู้กำกับห้องสอบแนะนำนักศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

- ระเบียบปฏิบัติของผู้เข้าสอบไล่ (ตามเอกสารที่แนบ)
- โทษของการทุจริตในการสอบไล่

๖. ให้ถือว่าเป็นภาระรับผิดชอบของผู้กำกับห้องสอบในแต่ละห้องที่จะต้องแจ้งให้นักศึกษาที่สอบเสร็จแล้วออกไปให้พ้นบริเวณหน้าห้องที่ท่านคุมสอบ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสมาธิแก่ผู้เข้าสอบและอาจมีการส่งสัญญาณระหว่างกันได้ พร้อมทั้งติดประกาศระเบียบปฏิบัติของผู้เข้าสอบไล่ บริเวณหน้าห้องสอบซึ่งเห็นได้ชัดเจน

๗. ก่อนเริ่มเข้าทำการสอบ ให้หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบชี้แจงให้นักศึกษาผู้เข้าสอบนำเอกสารหรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้รับการอนุญาตหรือส่งทุจริตออกจากตัวผู้เข้าสอบ หรือบริเวณใกล้เคียงโดยเด็ดขาด

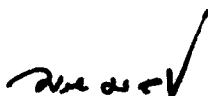
๘. ให้หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบไล่กำกับดูแลการคุมสอบทุกขั้นตอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตามกำหนดเวลา

๙. ในกรณีที่นักศึกษาทุจริตเกี่ยวกับการสอบ ให้อาจารย์ผู้กำกับห้องสอบบันทึกในรายงานการทุจริตในการสอบ

๑๐. กรณีที่ผู้กำกับห้องสอบมีข้อสงสัยให้สอบถามที่กรรมการตรวจความเรียบร้อยประจำอาคารที่ทำการสอบในข้อ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จนกระทั่งเสร็จสิ้นการสอบปลายภาคภาคพิเศษ A ปีการศึกษา ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.พรชัย มงคลวนิช)

อธิการบดี

ตารางสอบปลายภาค ภาคการศึกษาพิเศษ A ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคปกติ

อาคาร	ห้องสอบ	วันจันทร์ ๑๕ มิ.ย. ๕๘		วันอังคาร ๑๖ มิ.ย. ๕๘		วันพุธ ๑๗ มิ.ย. ๕๘		วันพฤหัสบดี ๑๘ มิ.ย. ๕๘		วันศุกร์ ๑๙ มิ.ย. ๕๘	
		๐๙:๐๐	๑๓:๓๐	๐๙:๐๐	๑๓:๓๐	๐๙:๐๐	๑๓:๓๐	๐๙:๐๐	๑๓:๓๐	๐๙:๐๐	๑๓:๓๐
๒	๒-๕๐๓					/	/	/	/	/	/
	๒-๕๐๔	/		/	/	/	/	/		/	
	๒-๕๐๕			/	/	/	/	/		/	
	๒-๕๐๖	/		/	/	/	/			/	
	๒-๕๐๗			/	/	/		/	/	/	
	๒-๕๐๘			/	/	/		/	/	/	
	๒-๕๐๙			/	/	/		/		/	
๑๕	๑๕-๕๐๑	/	/		/	/	/	/		/	
	๑๕-๕๐๒	/	/	/	/	/	/		/	/	
	๑๕-๕๐๓			/	/	/	/	/			/
	๑๕-๕๐๔			/	/	/	/	/	/	/	
๑๒	๑๒-๑๐๐๑	ตรวจสอบตารางสอบกับสำนักทะเบียนและวัดผล									

ตารางสอบปลายภาค ภาคการศึกษาพิเศษ A ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคค่ำ

อาคาร	ห้องสอบ	วันจันทร์ ๑๕ มิ.ย. ๕๘	วันอังคาร ๑๖ มิ.ย. ๕๘	วันพุธ ๑๗ มิ.ย. ๕๘	วันพฤหัสบดี ๑๘ มิ.ย. ๕๘	วันศุกร์ ๑๙ มิ.ย. ๕๘
		๑๘.๐๐	๑๘.๐๐	๑๘.๐๐	๑๘.๐๐	๑๘.๐๐
๑๕	๑๕-๕๐๓			/		
	๑๕-๕๐๔		/	/	/	/
๑๒	๑๒-๑๐๐๑	ตรวจสอบตารางสอบกับสำนักทะเบียนและวัดผล				

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึงห้องที่มีการสอบ